

# **1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN  
(CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**DOKUMEN :**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16  
BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN  
PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN  
(CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

**BIL. SEBUT HARGA**

**CIAST(S) 400 - 5/6/221**

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

## **KANDUNGAN**

---

- 1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA
- 2.0 LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK SEBUT HARGA
- 3.0 LAMPIRAN 2 : LAMPIRAN Q
- 4.0 LAMPIRAN 3 : ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
- 5.0 LAMPIRAN 4 : SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA
- 6.0 LAMPIRAN 5 : BORANG SEBUT HARGA
- 7.0 LAMPIRAN 6 : RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)
- 8.0 LAMPIRAN 7 : RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)
- 9.0 LAMPIRAN 8 : MAKLUMAT PENYEBUT HARGA
- 10.0 LAMPIRAN 9 : JADUAL SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT
- 11.0 LAMPIRAN 10 : SENARAI KERJA DALAM TANGAN
- 12.0 LAMPIRAN 11 : BORANG PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT
- 13.0 LAMPIRAN 12 : SURAT AKUAN PEMBIDA

## **1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

<b>BIL. / TAJUK SEBUT HARGA</b>	<b>KOD BIDANG / PENDAFTARAN</b>	<b>TARIKH, MASA DAN LOKASI TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK</b>	<b>TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA</b>
<b>CIAS(S) 400 - 5/6/221</b>  <b>SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS), SHAH ALAM, SELANGOR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK),</b></li><li>2. <b>Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Gred G2 Kategori B04 atau B24 ,Negeri Selangor</b></li><li>3. <b>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</b></li><li>4. <b>Sijil TCC (TAX COMPLAINEE CERTIFICATE) (BERSTATUS PATUH)</b></li></ol>	Taklimat dan Lawat Tapak: Tarikh : <b>20 Mei 2026</b> Masa : <b>10.00 Pagi</b> Lokasi : <b>Bilik Kuliah 11, Blok C, CIAS Shah Alam</b>  a) Sila Datang Awal kerana pelawat perlu mendaftar di Pondok Pengawal. Pintu Bilik taklimat akan di tutup tepat jam 10:00 PAGI.  b) <b>HANYA PENAMA</b> di dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat kementerian Kewangan, Perakuan Pendaftaran Kontraktor/CIDB, PUKONSA, UPKJ yang boleh menghadiri taklimat sebut harga.	Tutup Sebut Harga : Tarikh : <b>03 Jun 2026</b> Masa : <b>Sebelum jam 12:00 tengahari</b>  Tempat Serahan: Peti Sebut Harga, Aras 2, Blok J, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS), Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor  Nota: Dokumen sebut harga yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan

		c) Pematuhan kepada <b>SOP</b> yang telah ditentukan kementerian kesihatan.	
--	--	---	--

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini mestilah MUAT TURUN Dokumen Sebutharga dari laman sesawang CIAST ([www.ciastr.gov.my](http://www.ciastr.gov.my)) bermula **12 Mei 2026**.
2. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai dokumen sebut harga sila hubungi En. **Ahmad Zaki bin Ali Husin** di talian **03-55438273** atau untuk pertanyaan berkenaan butiran kerja, sila hubungi Ts. **Mohd Fadzly bin Othman** di talian **03-55438261**.
3. Syarikat yang berminat **WAJIB HADIR** ke taklimat sebut harga sebagaimana tarikh dan waktu yang ditetapkan di atas dan perlu mengemukakan dokumen sebut harga dan salinan sijil:
4. **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Gred G2 Kategori B04 atau B24, Negeri Selangor dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Sijil Pematuhan Cukai (TCC) yang berstatus PATUH .**
5. **HANYA PENAMA** di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor CIDB (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) atau pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan sahaja yang boleh menghadiri taklimat sebutharga ini. Kegagalan untuk menghadiri taklimat sebut harga akan menyebabkan penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga ini boleh **DIBATALKAN**.

## **2.0 LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**

## SENARAI SEMAK

SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRMA BLOK R DI PUSAT  
LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,  
SELANGOR

## BIL. SEBUT HARGA :CIAST(S) 400-5/6/221

Sila tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Borang Sebut Harga - <b>Lampiran 5</b> , Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ringkasan Sebutharga (Kuantiti) - <b>Lampiran 6</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ringkasan Sebutharga (Pukal) - <b>Lampiran 7</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Maklumat Penyebut Harga - <b>Lampiran 8</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Senarai Pengalaman Syarikat - <b>Lampiran 9</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Senarai Kerja Dalam Tangan - <b>Lampiran 10</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank - <b>Lampiran D</b> , bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jan, Feb, Mac 2026) - <b>Lampiran 11</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akuan Pembida - <b>Lampiran 12</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Permerdagangan Orang Dan Buruh Paksa- <b>Lampiran 13</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial - <b>Lampiran 14</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari CIDB (G2, Kategori B, Pengkhususan B04 atau B24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC) Status PATUH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. .... (jika ada).</p>
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh:
	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh:

## **3.0 LAMPIRAN 2 : LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga .

**CIAST (S) 400-5/6/221**

(Kew. 284-Pin.5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA NEGERI SELANGOR**  
**DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) .....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan  
oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

**Pengarah,**

**Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran**

**Lanjutan (CIAST), Seksyen 19, 40300**

**Shah Alam, Selangor.**

No. Tel : **03-55438200**

Tarikh : **08 Mei 2026**

No. Telefon: .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan: .....

Kod bidang pendaftaran yang relevan

dengan pembelian ini **CIDB Gred G2, Pengkhususan B04 atau B24**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurna : **SEPERTI SYARAT-SYARAT AM DAN SYARAT-SYARAT TAMBAHAN PENERIMAAN SEBUT HARGA.**
  - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki : **4 BULAN SELEPAS INDEN KERJA DITANDATANGANI.**
  - 1.3. Arahkan pengiriman : **PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19, 40300 SHAH ALAM, SELANGOR.**
  - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan dan bertanda nombor sebut harga **CIAST (S) 400-5/6/221**
  - 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **03 Jun 2026.**
  - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: 8/5/2026

Tandatangan: .....

Nama Pegawai : **TS. HJ. MOHD WANOJ BIN JUMIDALI**  
Jawatan

Pengarah CIAST,

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran

Lanjutan (CIAST), Shah Alam, Selangor

M.S. 1/2

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/Keperapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MENYELENGGARA KAFETERIA, DEWAN MAKAN DAN KIOSK SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN				
2.	Sila lengkapkan :- i) LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK ii) LAMPIRAN Q iii) LAMPIRAN 5 : BORANG SEBUT HARGA iv) LAMPIRAN 6 : RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI) v) LAMPIRAN 7: RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL) vi) LAMPIRAN 8 : MAKLUMAT PENYEBUT HARGA vii) LAMPIRAN 9 : JADUAL SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT viii) LAMPIRAN 10 : SENARAI KERJA DALAM TANGAN ix) LAMPIRAN 11 : BORANG PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT x) LAMPIRAN 12 : SURAT AKUAN PEMBIDA xi) .....			JUMLAH	
3.	Sila sertakan bersama salinan sijil i) CIDB & SPKK Gred G2, Pengkhususan B04 atau B24 ii) Penyata Bulanan Terkini Akaun Bank (3 bulan). iii) SSM				
4.	iv) Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)				
5.	Sebut harga tanpa dokumen -dokumen di atas tidak akan dipertimbangkan.  Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan <b>4 BULAN SELEPAS INDEN</b> <b>KERJA DITANDATANGANI</b>				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

**Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

**4.0 LAMPIRAN 3 :  
ARAHAN KEPADA PENYEBUT  
HARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Maklumat Syarikat.
- (d) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (e) Jadual Pengalaman Kerja
- (f) Salinan Sijil (SSM,Pendaftaran CIDB, SPKK,Perakuan pendaftaran PKK, Sijil Taraf Bumiputera, TCC)
- (g) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (h) Surat Akuan Pembida
- (i) Penyata Akaun bank (3 bulan : Jan, Feb dan Mac 2026)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedaan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **CIAS(S)400-5/6/221** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

#### 3. **TEMPOH SIAP KERJA \***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **16 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DITANDATANGANI**

#### 4. **BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +**

Dokumen Sebut Harga ini boleh diperolehi secara percuma dengan hanya memuat turun dari laman sesawang <http://www.ciastr.gov.my>.

#### 5. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

#### 6. **TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebutharga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi PP yang terkini.

**5.0 LAMPIRAN 4 :  
SYARAT-SYARAT SEBUT  
HARGA UNTUK KERJA**

## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

### 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### 2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

### 3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

---

\* Potong jika tidak diperlukan

#### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

#### **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden

Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## 11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

## 12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap**. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

## 13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

## 14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## **6.0 LAMPIRAN 5 : BORANG SEBUT HARGA**

**BORANG SEBUT HARGA**

**Sebut Harga : CIAST (S) 400 - 5/6/221**

.....  
(Nama dan Alamat Syarikat)  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN  
PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebut harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak Ringgit Malaysia: .....  
.....(RM).....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh .....haribulan 202.....

.....  
Tandatangan Kontraktor  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat:.....  
.....  
.....  
.....  
Atas Sifat:.....

.....  
Tandatangan Saksi  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
Meterai/Cop Kontraktor:

**7.0 LAMPIRAN 6 :  
RINGKASAN SEBUT HARGA  
(KUANTITI)**

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19, 40300 SHAH ALAM,  
SELANGOR.**

**DOKUMEN JADUAL HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI  
PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST),  
SHAH ALAM, SELANGOR**

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga		
<b>A</b>	<b>KERJA-KERJA AWALAN</b>					
1.0	Kerja-kerja awalan, pengurusan, pengawasan, laporan, penghantaran peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan kerja serta insuran (Contractor All Risk) yang berkaitan.	1	Pukal			
<b>B</b>	<b>KERJA NAIK TARAF 16 BILIK DI BLOK R:</b>					
<b>B1</b>	<b>KERJA PENGALIHAN PERABOT BILIK</b>					
1.1	Kerja-kerja mengalih segala perabot dan barangan di dalam bilik dan menempatkan di lokasi yang ditentukan oleh pihak CIAST	1	Pukal			
<b>B2</b>	<b>KERJA PINTU BILIK</b>					
2.1	Kerja-kerja mencabut dan membuang pintu dari sebarang jenis dan ketebalan. Membekal dan memasang pintu termasuk kerja pemasangan tombol, engsel dan cat pintu dan cat kerangka pintu. Mengganti label pintu bilik.  <b>Ukuran pintu:</b> Anggaran saiz - 0.83 m x 2.10 m Tebal - 0.038 m  <b>Material pintu:</b> Pintu panel kayu keras	16	Unit			

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga			
	<p>Label pintu jenis akrilik</p> <p><b>Material Cat:</b> 1 lapisan cat asas 2 lapisan kilat</p> <p>Warna cat, jenis tombol pintu dan warna label pintu perlu mendapat pengesahan pihak CIAST</p>					
<b>B3</b>	<b>KERJA JUBIN LANTAI BILIK</b>					
3.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang jubin lama, screed lama dan meratakan lantai. Memasang jubin yang baru termasuk lapisan simen (cement screed) dan skirting jubin pada dinding.</p> <p><b>Ukuran jubin:</b> Anggaran Saiz – 0.3 m x 0.6 m x 8mm</p> <p><b>Material jubin:</b> Homogenous porselin</p> <p>Warna jubin perlu mendapat pengesahan pihak CIAST</p>	238	m <sup>2</sup>			
<b>B4</b>	<b>KERJA PENGGANTIAN PINTU TANDAS</b>					
4.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang pintu tandas dari sebarang jenis dan ketebalan. Membekal dan memasang pintu termasuk kerja pemasangan tombol, engsel dan cat kerangka pintu.</p> <p><b>Ukuran pintu:</b> Anggaran saiz - 0.670 m x 2.00 m</p> <p><b>Material pintu:</b> Pintu aluminium</p>	16	unit			

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga			
	Warna pintu perlu mendapat pengesahan pihak CIAST					
<b>B5</b>	<b>KERJA JUBIN LANTAI TANDAS</b>					
5.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang jubin lama, screed lama dan meratakan lantai. Membuat angle fillet di bahagian sudut antara dinding dan lantai. Memasang lapisan kalis air sebanyak 2 lapisan termasuk 1 kaki dari lantai ke paras dinding. Membekal dan memasang jubin yang baru termasuk lapisan simen (cement screed).</p> <p><b>Ukuran jubin:</b> Anggaran Saiz – 0.3 m x 0.6 m x 8mm</p> <p><b>Material jubin:</b> Anti slip ceramic tiles</p> <p><b>Material lapisan kalis air:</b> Cementitious Kaedah: sapuan 3mm tebal, 2 lapisan Ponding test 24 jam</p> <p>Warna jubin, bahan kalis air perlu mendapat pengesahan pihak CIAST</p>	53	m <sup>2</sup>			
<b>B6</b>	<b>KERJA PERANGKAP LANTAI (FLOOR TRAP)</b>					
6.1	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang perangkap lantai (floor trap).</p> <p><b>Ukuran perangkap lantai:</b> Anggaran Saiz – 150mm x 150mm</p> <p><b>Material jubin:</b></p>	16	Unit			

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga			
	Stainless steel					
<b>B7</b>	<b>KERJA MENGGANTI TANDAS DUDUK (WC)</b>					
7.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang tandas (WC) lama dan membekal dan memasang tandas duduk (WC) baru lengkap dengan pelapik penutup dan 9 liter tangki air (cistern) daripada tanah liat kilat serta flexible pipe dan lain yang berkaitan.</p> <p><b>Kontraktor perlu sertakan katalog tandas duduk (WC) dan Cistern.</b></p>	16	Unit			
<b>B8</b>	<b>KERJA SISTEM PAIP, AKSESORI DAN KELENGKAPAN BILIK AIR</b>					
8.1	<p>Kerja-kerja menanggalkan paip lama serta peralatan lain yang melekap pada dinding dan penggantian paip bekalan air untuk paip domestik dalam bangunan termasuk kelengkapan, penyambungan paip, kepala paip, stop colt, shower head dan lain-lain kelengkapan, termasuk kerja-kerja berkaitan sebagaimana standart, piawaian dan spesifikasi yang telah ditetapkan.</p> <p><b>Material paip:</b> UPVC Class 7</p>	16	Set			

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga		
	Kontraktor perlu sertakan katalog bagi kepala paip, shower head, hand bidet					
<b>B9</b>	<b>KERJA JUBIN DINDING TANDAS</b>					
9.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang jubin lama, screed lama dan meratakan dinding. Membekal dan memasang jubin yang baru termasuk lapisan simen (cement screed) dari lantai hingga ke paras siling.</p> <p><b>Ukuran jubin:</b> Anggaran Saiz – 0.3 m x 0.6 m x 8mm</p> <p><b>Material jubin:</b> Homogeneous</p> <p>Warna jubin perlu mendapat pengesahan pihak CIAST</p>	272	m <sup>2</sup>			
<b>B10</b>	<b>KERJA PENGGANTIAN SINKI BASUH MUKA</b>					
10.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang sinki lama dan memasang sinki yang baru serta aksesori berkaitan.</p> <p><b>Ukuran sinki:</b> Anggaran saiz – 0.5 m lebar</p> <p><b>Material sinki:</b> Seramik</p>	16	Unit			

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga			
	Kontraktor perlu sertakan katalog sinki					
<b>B11</b>	<b>KERJA PENGGANTIAN PENYANGKUT TUALA</b>					
11.1	<p>Kerja-kerja membuka dan membuang penyangkut tuala lama dan membekal serta memasang penyangkut tuala baru serta aksesori berkaitan.</p> <p><b>Ukuran penyangkut tuala:</b> Anggaran saiz – 0.8 m panjang</p> <p><b>Material penyangkut tuala:</b> Kromium</p> <p><b>Kontraktor perlu sertakan katalog penyangkut tuala.</b></p>	16	Unit			
<b>B12</b>	<b>KERJA MEMBAIKI SILING (PLASTER SILING)</b>					
12.1	Kerja-kerja menampal dan membaiki siling yang rosak di bilik dan bilik air serta mengecat keseluruhan siling bilik dan bilik air serta lain kerja berkaitan (make good) untuk 16 bilik.	1	Pukal			
<b>B13</b>	<b>KERJA CAT DINDING</b>					
13.1	Kerja – kerja kikis cat kapur lama dan membaiki semua retak dan permukaan dinding bilik dan luar bilik lain yang cacat. Bekal dan mengecat satu lapis cat berasas simen (undercoat) pada permukaan-permukaan berlepa dan mengecat dua lapis cat kilat pada permukaan berlepa termasuk	544	m <sup>2</sup>			

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)	Rujukan
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga			
	<p>permukaan lain yang cacat pada dinding dan lain-lain kerja berkaitan.</p> <p><b>Ukuran dinding:</b> Anggaran keluasan satu bilik: 34m<sup>2</sup></p> <p><b>Jenis Cat:</b> 1 lapisan cat asas 2 lapisan cat kilat</p> <p>Warna cat perlu mendapat pengesahan pihak CIAST</p>					
<b>B14</b>	<b>KERJA PENGGANTIAN LAMPU DAN AKSESORI LAIN</b>					
14.1	Kerja-kerja membuka lampu lama dan mengganti 4 unit lampu jenis LED downlight, serta memasang rak remote TV beranggaran 300 mm lebar x 70 mm tinggi untuk 16 bilik.	1	pukal			
<b>JUMLAH HARGA (DALAM PERKATAAN) :</b>						
<b>RINGGIT MALAYSIA :</b>						

TANDATANGAN :

NAMA :

COP KONTRAKTOR :

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT  
LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

**NO SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/221**

**RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)**

<b>Bil.</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Jumlah Harga Pukal (RM)</b>
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR	
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

**Catatan:**

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

**8.0 LAMPIRAN 7 :  
RINGKASAN SEBUT HARGA  
(PUKAL)**

**9.0 LAMPIRAN 8 :  
MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN  
PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

**CIAST (S) – 400-5/6/221**

**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat

Alamat Berdaftar	Alamat Surat-menyurat
Poskod :	Poskod :
No Telefon :	No Telefon :
No Fax :	No Fax :
E-Mel :	E-Mel :

3. Pendaftaran Syarikat
  - 3.1. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
  - 3.2. Tarikh ditubuhkan :
  - 3.3. Tarikh Mula Pendaftaran :
  - 3.4. Tarikh Tamat Pendaftaran :

4. Jenis Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

<input type="checkbox"/> <i>Private Limited</i>	<input type="checkbox"/> <i>Limited</i>
<input type="checkbox"/> <i>Limited by Shares</i>	<input type="checkbox"/> <i>Limited by guarantee</i>

5. Taraf Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

5.1 <input type="checkbox"/> Syarikat Tempatan	<input type="checkbox"/> Bumiputera
	<input type="checkbox"/> Bukan Bumiputera

- 5.2  Syarikat Luar Negeri

- 5.3  Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri

## 6. Komposisi Modal : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
Bumiputera			
Bukan bumiputera			

## 7. Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No. KP	Jumlah Nilai Saham (RM)	%	Jawatan Dalam Syarikat
1.					
2.					
3.					

## 8. Nama Dan Kewarganegaraan Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Warganegara
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		

## 9. Komposisi Kakitangan:

Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-lain	Jumlah
Pengurusan				
Eksekutif/Profesional				
Teknikal				
Sokongan				
<b>Jumlah</b>				

## 10. Komposisi Kakitangan (Nyatakan bilangan kakitangan yang terlibat dalam projek ini):

Perkara	Jawatan	Kelayakan	Bilangan	Kakitangan di tapak	B/BB
Pengurusan					
Profesional/ Eksekutif					
Teknikal					
Sokongan					

B – Bumiputera      BB – Bukan Bumiputera

11. Komposisi Modal

Modal Yang Dibenarkan	Modal Berbayar

12. Maklumat Bank

<b>Nama Bank</b>	
<b>Alamat Bank</b>	
<b>No. Akaun Bank</b>	

13. Aset \*:

<b>Semasa</b>	RM
<b>Tetap</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

14. Liabiliti\*\*:

<b>Semasa</b>	RM
<b>Tetap</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

15. Nilai Kewangan :

- a. Semasa : RM
- b. Tetap : RM
- c. Jumlah : RM

16. Kemudahan Kredit (Jika Ada) :

<b>Nama Bank</b>	
<b>Alamat Bank</b>	
<b>No. Akaun Bank</b>	

17. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

<b>Overdraf atau Talian Kredit</b>	RM
<b>Overdraf Bercagar</b>	RM
<b>Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

**Peringatan Penting:**

\* Sila Sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*Certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.

\*\* Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.

18. Senaraikan semua projek perolehan kerja-kerja berkaitan yang pernah dilakukan untuk tempoh 3 tahun kebelakangan.

Agensi/Jabatan/Syarikat	Nama Pegawai Untuk Dihubungi	No. Telefon

19. Buatan Dalam/Luar Malaysia:

- (a) Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.
- (b) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

20. Sila Nyatakan Samada Pengeluar Utama Atau Agen:

21. Kontrak Dengan Kerajaan Pada Masa Yang Lalu:

Jika Petender pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan samada firma tuan pernah mengalami penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak.

22. Lain-Lain Maklumat Bagi Menyokong Cadangan Ini:

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

Jawatan Rasmi Dalam Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

*Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)  
Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam,  
Selangor.*

**10.0 LAMPIRAN 9 :  
JADUAL SENARAI  
PENGALAMAN SYARIKAT**

**PENGALAMAN SYARIKAT DENGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN BUKAN PERSEKUTUAN ANTARA TAHUN 2023 - 2025**

Sila senaraikan pengalaman berkaitan **SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

**NO SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/221** mengikut susunan tahun:

BIL	NAMA PROJEK**(Yang Berkaitan sahaja)	JENIS/BIDANG PROJEK	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK

Nota\*\* : Penyebutarga dikehendaki memberi keterangan hanya untuk tempoh **TIGA (3)** tahun terakhir **yang berkaitan sahaja.**

**11.0 LAMPIRAN 10 :  
SENARAI KERJA DALAM  
TANGAN**

**SENARAI KERJA DALAM TANGAN**  
( kerja-kerja yang sedang dijalankan )

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN**  
**(CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

NO SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/221

Bil.	Jabatan/Agensi	Tajuk Kerja	Nilai (RM)	Tarikh Kerja	Tempoh Kontrak	Pegawai Rujukan Jabatan ( <i>Contact Person</i> )

**12.0 LAMPIRAN 11 :  
BORANG PENYATA AKAUN  
BANK SYARIKAT**

**SULIT**

NO. SEBUT HARGA : CIAST: 400-5/6/221

**BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK**

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga/tender.

**Kepada :** <Nama Jabatan – diisi oleh Agensi>

**Nama Syarikat** : <Diisi oleh syarikat>

**Nama Bank** : <Diisi oleh syarikat>

**Nombor Akaun** : <Diisi oleh syarikat>

**Alamat Bank** : <Diisi oleh syarikat>  
(Di mana akaun dibuka)

Baki Bulanan*		
JANUARI 2026	FEBRUARI 2026	MAC 2026

.....

Tandatangan Pembekal

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
No. Telefon :  
Tarikh :

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
No. Telefon :  
Tarikh :  
Cop Bank/ Institusi :  
Kewangan

**Nota:**

1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza
2. Pembida/Agensi boleh menggunakan/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT  
LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,  
SELANGOR**

**NO SEBUT HARGA : CIAST (S) – 400/5/6/221**

**PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT**

- 1. Sila sertakan dokumen berikut :**
  - a. Salinan Penyata Akaun Bank bagi **Tiga (3) BULAN ( JAN, FEB DAN MAC 2026)**
  - b. Salinan Penyata Akaun Bank hendaklah **DISAHKAN** oleh bank berkaitan.
  - c. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan Penyata Akaun Bank yang lengkap akan **DITOLAK**.

## **13.0 LAMPIRAN 12 : SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
Bagi**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI PUSAT  
LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM,  
SELANGOR**

**NO SEBUT HARGA : CIAST 400-5/6/221**

.....  
Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) ..... nombor K.P. ....  
yang mewakili ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) .....  
nombor Pendaftaran ..... (Nama Syarikat) ..... dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat  
ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
..... KSM/JPK/CIAST ..... atau mana-mana individu lain, sebagai  
sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama  
ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti  
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati  
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana  
individu dalam ..... KSM/JPK/CIAST ..... atau mana-mana individu  
lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas,  
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada  
saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai  
sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya  
berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat  
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang  
berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

.....  
(Nama dan No.KP)

Cop Syarikat :

**Catatan:**

**\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**14.0 LAMPIRAN 13 :  
SURAT AKUAN SYARIKAT  
DALAM MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG  
DAN BURUH PAKSA**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN  
ORANG DAN BURUH PAKSA**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA NAIK TARAF 16 BILIK ASRAMA BLOK R DI  
PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH  
ALAM, SELANGOR**

**BIL SEBUTHARGA : CIAST(S)400-5/6/221**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili .....(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
  - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
  - iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

**15.0 LAMPIRAN 14 :  
BORANG PENGISYTIHARAN  
PEMUNYA BENEFISIAL**

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL**

Saya..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

Nama Syariakt	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) Atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

\* Potong mana yang tidak berkenaan